

Số: /TB-BDT

Quảng Bình, ngày tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc trực Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020
của cơ quan Ban Dân tộc

Thực hiện Thông báo số 89/VPUBND-TH ngày 13/01/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Canh Tý 2020. Ban Dân tộc lập danh sách trực Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 như sau:

TT	Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Ghi chú
1	Ngày 23/01/2020 (29 tháng Chạp)	Phan Công Khánh	Phó TB	0232 3841976 0913594326	Trực lãnh đạo
		Đoàn T.Thanh Hương	Phó CVP	0912747797	Tổ trưởng
		Trần Minh Nhật	CV	0983930420	Tổ viên
2	Ngày 24/01/2020 (30 tháng Chạp)	Trần Hữu Ninh	Phó TB	0232 3820714 0912416333	Trực lãnh đạo
		Nguyễn Lương Cương	T.Phòng	0913652784	Tổ trưởng
		Đoàn Thị Bình	Nhân viên	0915573966	Tổ viên
3	Ngày 25/01/2020 (Ngày mùng 1 Tết)	Phan Công Khánh	Phó TB	0232 3841976 0913594326	Trực lãnh đạo
		Nguyễn Minh Phương	T.Phòng	0934974778	Tổ trưởng
		Nguyễn Thị Hiêng	Kế toán	0914158094	Tổ viên
4	Ngày 26/01/2020 (Ngày mùng 2 Tết)	Trần Hữu Ninh	Phó TB	0232 3820714 0912416333	Trực lãnh đạo
		Trần Quốc Hón	Chánh VP	0919716212	Tổ trưởng
		Dương Văn Tuyên	CV	0915857677	Tổ viên
5	Ngày 27/01/2020 (Ngày mùng 3 Tết)	Nguyễn Thị Lài	Phó TB	0232 3858398 0942070096	Trực lãnh đạo
		Lê Thị Thúy Phương	Phó phòng	0983199333	Tổ trưởng
		Nguyễn Tiến Ngọc	Nhân viên	0974971788	Tổ viên
6	Ngày 28/01/2020 (Ngày mùng 4 Tết)	Phan Công Khánh	Phó TB	0232 3841976 0913594326	Trực lãnh đạo
		Nguyễn Minh Tiến	Phó phòng	0914078910	Tổ trưởng
		Hoàng Văn Quang	Nhân viên	0912819931	Tổ viên
7	Ngày 29/01/2020 (Ngày mùng 5 Tết)	Nguyễn Thị Lài	Phó TB	0232 3858398 0942070096	Trực lãnh đạo
		Trần Quốc Hón	Chánh VP	0919716212	Tổ trưởng
		Trần Thị Ngọc Yến	Văn thư	0974971788	Tổ viên

Ghi chú:

1. Thời gian trực: Từ 7h30 đến 17h30 (từ 17h30 đến 7h30 ngày hôm sau bảo vệ cơ quan trực);

2. Bàn giao ca trực: Khi hoàn thành ca trực, các ca trực phải thực hiện việc bàn giao các ca và bàn giao cho bảo vệ cơ quan; phải có ký nhận ca trực của các bên vào Sổ theo dõi trực Tết của cơ quan; (ca trực chiều bàn giao cho bảo vệ).

3. Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng phải chịu trách nhiệm phân công thời gian trực cho các thành viên trong Tổ và chịu trách nhiệm về ca trực.

- Trong quá trình trực nếu có sự việc cần giải quyết thì liên lạc với lãnh đạo Ban trực để xin ý kiến giải quyết.

Ban Dân tộc báo cáo để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Tổ trực;
- Kế toán Ban;
- Website Ban;
- Lưu: VT, VP.

**PHÓ TRƯỞNG BAN
PHỤ TRÁCH**

Phan Công Khánh